

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 2 городского округа города Райчихинска

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол №1 от 31.08.2016 г.

Утверждаю

Заведующая муниципальным дошкольным
образовательным автономным учреждением
детским садом №2 городского округа города
Райчихинска



С.А. Серёжникова

«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутренней оценки качества образования
МДОАУ детского сада № 2

г. Райчихинск
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 2 городского округа города Райчихинска (Далее – ДОУ), регламентирует порядок ее проведения.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДОУ.

1.3. Оценка качества образования связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.4. Система оценки качества предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и состоянии образовательного процесса, состоянии здоровья воспитанников для эффективного решения задач управления качеством образования и проводится в соответствии с утвержденным на год планом работы.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДОУ.

1.6. Предметом оценки качества образования является:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным требованиям);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.7. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне организации;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

- использование полученных результатов для определения эффективности работы педагогов.

2.3. Основными принципами системы внутренней оценки качества образования являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- степень адаптации;
- уровень освоения образовательной программы;
- уровень развития психических процессов;
- антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетенции;
- качество и эффективность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательной программы;
- анализ условий организации образовательного процесса;
- анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. В ДОУ разрабатывается план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического Совета, утверждается приказом руководителя ДОУ и является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

- по этапам – первичный, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур – разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- заведующий образовательного учреждения;
- заместитель заведующей;
- старший воспитатель;
- специалисты (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), воспитатели.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- определение путей решения выявленных проблем.

4.5. Методы проведения оценки качества образования:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования являются:

- соответствие структуры образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- соответствие требованиям к условиям реализации образовательных программ (требованиям к психолого-педагогическим условиям, к развивающей

предметно-пространственной среде, к кадровым условиям, к материально-техническим условиям, к финансовым условиям);

- соответствие социально-нормативным возрастным характеристикам возможных достижений воспитанников.

4.7. Формы проведения мониторинга:

- тематический и оперативный контроль;
- визуальный осмотр;
- наблюдение;
- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения образовательных программ;
- психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.10. По итогам учебного года определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ на следующий учебный год.

5. Распределение функциональных обязанностей

5.1. Руководитель образовательного учреждения:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Заместитель заведующей и старший воспитатель:

- организует систему оценки качества образования в ДООУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.

5.3. Педагоги:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- отслеживают состояние здоровья воспитанников (физическое развитие, заболеваемость, посещаемость);
- выявляют факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию администрации ДООУ.

5.4. Заведующий хозяйством:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Педагог-психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы:

- отчеты;
- аналитические справки.

6.2. Результаты мониторинговых исследований формируются и прошиваются по направлениям мониторинга.

План внутренней оценки качества дошкольного образования в Учреждении

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
1	Соответствие нормативно-правового обеспечения	1.1Документы учреждения, локальные акты: инструкции, положения	Соответствие требованиям действующего законодательства	Анализ документов	Постоянно	В ходе проверок	Заведующий
		1.2Наличие официального сайта учреждения, его соответствие требованиям нормативных актов	Открытость информации об учреждении, реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 1 раза в месяц)	В ходе проверок	Заведующий
2	2.1Соответствие структуры программы ФГОС	2.1.1Обязательная часть программы	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий Зам.заведующей
		2.1.2 Часть, формируемая участниками образовательного процесса	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий Зам.заведующей
	2.2 Соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ и услуг целям и задачам Учреждения		Наличие программ, услуг	Анализ программ	1 раз в год	Проверка программ	Заведующий Зам.заведующей
3	Соответствие фактических условий	3.1Требования к кадровому обеспечению:	Соответствие уровня квалификации педагогических	Анализ документов и материалов работников,	2 раза в год	Аналитическая справка	Заведующий

реализации основной общеобразовательной программы ДОУ ФГОС	укомплектованность, уровень квалификации, повышение квалификации, программа развития кадрового потенциала, инновационная деятельность.	работников квалификационным характеристикам. План повышения квалификации, аналитические материалы. Программа работы с кадрами. Положение о стимулировании.	тестирование			Зам.заведующей
	3.2 Требования к материально-техническому обеспечению: к зданию и участку.	Заключение Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, обследования здания.	Визуальный осмотр здания, акты, предписания	1 раз в год	Акт проверки, план устранения	Заведующий завхоз
	3.2.1 К водоснабжению и канализации	Исправность системы, температурный режим	Визуальный осмотр, анализ заключений Роспотребнадзора	1 раз в год и при выявлении нарушений	Акт выполненных работ	Заведующий завхоз
	3.2.2 К набору и площадям помещений, их отделке и оборудованию;	Соответствие СанПин	Анализ заключения Роспотребнадзора о соответствии помещений	1 раз в год	Акт проверки	Заведующий завхоз
	3.2.3. К искусственному и естественному освещению помещений	Анализ заключения Роспотребнадзора	Визуальный осмотр осветительных приборов, стекл	1 раз в 3 года	Акт обследования	Заведующий завхоз
	3.2.4 К санитарному состоянию помещений	Соответствие помещений санитарным нормам.	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Запись в санитарных книжках групп	Завхоз, мед. сестры
	3.2.5. К пожарной безопасности	Соответствие здания пожарным требованиям	Визуальный осмотр, проверка средств	2 раза в год	Акт обследования	Заведующий завхоз
	3.2.6. К охране жизни здоровья детей и работников	Соответствие территории, здания, помещений санитарным нормам и пожарной	Визуальный осмотр, исправность оборудования	1 раз в год	Акт обследования	Заведующий завхоз

			безопасности, охране труда. Оснащенность кабинетов. Наличие здоровьесберегающего оборудования.				
		3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению	Соответствие требованиям нормативных документов	Анализ развивающей среды	1 раз в год		Заведующий Зам.заведующей
		3.31.Требования к предметно пространственной среде	Соответствие требованиям нормативных документов	Анализ развивающей среды	1 раз в квартал		Заведующий Зам.заведующей
		3.3.2.Комплексное оснащение образовательного процесса	Наличие игр, игрового оборудования для организации самостоятельной и совместной деятельности	Перечень оборудования	1 раз в квартал		Заведующий Зам.заведующей Старший воспитатель
		3.3.3. К оснащению и оборудованию кабинетов	Анализ оборудования	Паспорт кабинетов	1 раз в год		Заведующий Зам.заведующей Старший воспитатель
		3.3.4 К техническим средствам обучения	Соответствие требованиям нормативных документов	Визуальный осмотр	1 раз в год		Заведующий Зам.заведующей Старший воспитатель
4	Требования к медико-социальному обеспечению	4.1 Медицинское обслуживание	Наличие лицензии на медицинский кабинет	Анализ документов			Заведующий
		4.2 Формирование и наполняемость групп	Комплектование, табель посещаемости, родительские договора	Анализ документов	постоянно	1 раз в год	Заведующий
		4.3 Прохождение профилактических осмотров работниками	Медицинские книжки	Наличие медосмотра	1 раз в год		Заведующий
		4.4 Организация питания	Десятидневное меню, документы по контролю за	Анализ документов	постоянно		Заведующий

			организацией питания				Мед.сестра
		4.5 Организация оздоровления воспитанников	Отражение в нормативных документах ДОУ работы по здоровьесбережению	Анализ образовательной программы, локальных актов	1 раз в год		Заведующий Зам.заведующей
			Отслеживание динамики показателей здоровья	Анализ заболеваемости	1 раз в год		Заведующий Мед.сестра
5	Требования к информационно-методическому обеспечению	Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение	Номенклатура дел, Интерактивные материалы, электронные таблицы	Осмотр методического кабинета, информационных ресурсов	1 раз в год		Заведующий Зам.заведующей Старший воспитатель
6	Требования к психолого-педагогическому обеспечению	6.1 Сохранение психологического здоровья воспитанников	Сопровождение детей с трудностями освоения программы	Анализ планов работы специалистов, воспитателей	1 раз в год		Зам.заведующей Старший воспитатель
		6.2 Взаимодействие с родителями воспитанников	Удовлетворенность качеством услуг	Анализ анкет	1 раз в год		Зам.заведующей Старший воспитатель
7	Требования к финансовому обеспечению	Обеспечение реализации ООП ДОУ исходя из расходных обязательств на основе МЗ	Отчет по выполнению МЗ	Анализ результатов	1 раз в квартал		Заведующий
8	Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы.	Результаты освоения детьми основной образовательной программы	Материалы диагностики детей	Анализ результатов диагностики	2 раза в год	1 раз в год	Зам.заведующей Старший воспитатель

--	--	--	--	--	--	--	--